

【NCS기반 채용 직무기술서】

한국남부발전(주)				
채용 분야	사무담당원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기를 생산하여 판매하는 전기공급업을 영위 ○ 전력자원의 개발 및 판매를 통한 안정적 전력공급에 기여 ○ 신규 발전소 건설, 신재생에너지 사업 ○ 해외 발전회사의 발전설비 운영 및 유지보수 			
NCS기반 전형절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계(NCS기반 서류전형) : 직무능력기반 입사지원서 심사 ○ 2단계(NCS기반 면접전형) : NCS 기반 경험, 직무역량, 인성 및 조직적합성 평가 ○ 3단계 : 신체검사 및 신원조회 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 문서작성 ○ 02. 문서관리 ○ 03. 자료관리 ○ 04. 사무행정 업무 관리 ○ 05. 경영정보시각화 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 절차 ○ 회사 내부 업무 처리 절차 ○ 전자문서시스템 사용자 매뉴얼 ○ 기업 내부 데이터 정보 ○ 경영정보 및 분석 데이터 확보 방법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 그룹웨어 활용 기술 ○ 자료정리 능력 ○ 사무기기 활용 능력 ○ 과제요구사항 파악 능력 ○ 데이터 적합성 검토 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정을 준수하려는 태도 ○ 과제 및 요구사항에 대한 분석적 태도 ○ 정확하게 자료를 관리하려는 태도 ○ 구성원을 지원하려는 의지 ○ 적극적인 협업 태도 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			