

【NCS기반 채용 직무기술서】

한국남부발전(주)					
채용 분야	체험형인턴 : 사무				
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리	
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산 02. 자금	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기를 생산하여 판매하는 전기공급업을 영위 ○ 전력자원의 개발 및 판매를 통한 안정적 전력공급에 기여 ○ 신규 발전소 건설, 신재생에너지 사업 ○ 해외 발전회사의 발전설비 운영 및 유지보수 				
NCS기반 전형절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계(NCS기반 서류전형) : 직무능력기반 입사지원서 심사 ○ 2단계(NCS기반 면접전형) : NCS기반 경험, 직무역량, 인성 및 조직적합성 평가 ○ 3단계 : 신체검사 및 신원조회 				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (인사) 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련운영 10. 복리후생 관리 ○ (노무관리) 03. 단체교섭준비 08. 위원회 운영 ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립 06. 예산실적관리 ○ (자금) 01. 자금계획 수립 05. 자금정보제공 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ 조직과 구성원의 성장을 위해 직무 분석과 직무 설계를 바탕으로 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며 조직의 인사제도를 운영하고 개선하는 업무 ○ 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 업무 ○ 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 업무 ○ 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무 <p>※ 상기 업무의 지원업무 수행</p>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영정보시스템의 개념 ○ 인사,노무제도에 관한 지식 ○ 전략적 인적자원관리에 관한 지식 ○ 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해 ○ 회계 관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등) 				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 능력 ○ 문서 작성능력 ○ 재무제표 분석 능력 ○ 정보검색 기술 능력 ○ 환경 분석 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원칙 및 기준을 준수하려는 태도 ○ 의사소통 태도 ○ 경청하는 태도 ○ 성실한 태도 ○ 이견 조율을 위한 설득적 태도 ○ 적극적인 태도
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr ※ 본 직무기술서는 국가직무능력표준에 따라 당사의 채용 직무를 요약하여 표현한 자료이며, 세부 내용은 상기 사이트를 참고하시기 바랍니다.