

개인정보 처리방침

2019. 12.

한국남부발전(주)

제·개정 이력표

개정번호	일자	제 · 개정 내용	비고
1.0	2011.11.18	개인정보 처리방침 신규 제정	
1.1	2015.06.22	개인정보 처리방침 일부 개정	
1.2	2016.05.02	개인정보 처리방침 일부 개정	
2.0	2016.07.22	개인정보 처리방침 일부 개정	
2.0.1	2016.12.08	개인정보 처리방침 일부 개정	
2.1	2017.06.19	개인정보 처리방침 일부 개정	
3.0	2017.08.14	개인정보 처리방침 일부 개정	
3.1	2018.07.04	개인정보 처리방침 일부 개정	
3.2	2018.08.09	개인정보 처리방침 일부 개정	
3.3	2019.05.07	개인정보 처리방침 일부 개정	
3.4	2019.12.23	개인정보 처리방침 일부 개정	

【 개인정보 처리방침 】

한국남부발전(이하 '우리 회사')이 처리하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집, 보유 및 이용되고 있습니다. 「개인정보 보호법」은 이러한 개인정보 처리에 대한 일반적인 규범을 제시하고 있으며, 우리 회사는 이러한 법령의 규정에 따라 수집, 보유 및 이용하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위하여 적정하게 처리할 것입니다.

또한, 우리 회사는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 정보주체의 권익을 존중하며, 정보주체는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

우리 회사는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 처리 목적

우리 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용하며, 목적이외의 용도로는 사용하지 않습니다. 이용 목적이 변경될 시에는 정보주체에게 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 것입니다.

가. 서비스 제공을 위한 사용자 관리 : 안전품질협업, 동반성장통합플랫폼(중소기업지원), 연구개발통합관리, 건설관리, 신재생에너지관리, 실적증명관리 및 공익신고, 민원상담 등 사외홈페이지 관리

나. 사외홈페이지 기업회원 사용자 관리

다. 사외홈페이지 발전소 견학자 관리

2. 개인정보의 처리항목 및 보유기간

- ① 우리 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 수집 시에 동의를 받은 개인정보의 보유 및 이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 우리 회사의 개인정보파일에 대한 사항은 개인정보보호 종합지원포털(<http://www.privacy.go.kr>) “개인정보파일 목록 검색“으로도 확인이 가능합니다.

구분	개인정보파일명	보유목적	처리하는 개인정보 항목			보유기간	비고
			필수항목	선택항목	자동수집 항목		
1	안전품질협업시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호, 회사정보(전화번호, 사업자등록번호)	담당자(직위, 부서, 전화번호)	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	안전품질협업 시스템
2	(안전품질협업시스템) 시험성적서검증	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호, 회사정보(회사명, 사업자등록번호, 주소, 대표자명, 전화번호, 이메일)	담당자(전화번호)	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	안전품질협업 시스템
3	중소기업지원센터	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 휴대폰번호, 이메일, 비밀번호, 회사정보(회사명, 사업자등록번호, 주소, 공장주소, 대표자명, 매출액, 수출액, 주요생산물)	담당자(성명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 팩스번호), 회사정보(대표번호)	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	동반성장 플랫폼
4	연구개발통합관리 시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 휴대폰번호, 이메일, 비밀번호, 회사정보(회사명, 사업자등록번호, 주소, 공장주소, 대표자명, 매출액, 수출액, 주요생산물)	담당자(성명, 직위, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 팩스번호), 회사정보(대표번호)	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	연구개발통합 관리 시스템
5	건설관리시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호, 회사정보(업체명)	회사정보(부서명, 사업자등록번호, 대표자, 주소, 전화번호, 팩스번호, 직급명, 직위명), 휴대폰번호	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지 또는 계약만료 시 까지	건설관리 시스템
6	신재생에너지관리 시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 휴대폰번호, 비밀번호, 회사정보(회사명, 대표자명, 계좌번호, 사업자등록번호, 전화번호)	회사정보(주소, 전화번호, 팩스번호)	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	신재생에너지 관리시스템
7	실적증명관리시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호, 회사정보(회사명, 대표자명, 사업자등록번호, 직책, 전화번호, 주소)	-	접속정보(IP, 시간, ID, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	실적증명 관리시스템
8	(사외홈페이지) 기업회원정보	기업회원 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호, 회사정보(회사명, 대표자명, 사업자등록번호, 직책, 전화번호, 주소)	담당자(부서, 팩스번호)	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	회원탈퇴 시 까지	사외홈페이지

구분	개인정보파일명	보유목적	처리하는 개인정보 항목			보유기간	비고
			필수항목	선택항목	자동수집 항목		
9	(사외홈페이지) 공익신고	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
10	(사외홈페이지) 민원상담센터	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
11	(사외홈페이지) 친절알리미	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
12	(사외홈페이지) 규제개선종합시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 휴대폰 번호	-	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
13	(사외홈페이지) 발전소 견학	발전소 견학자 관리	성명, 이메일, 휴대폰 번호, 비밀번호, 방문단체명	전화번호(회사), 차량번호, 차종, 전화번호(집)	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
14	(사외홈페이지) 청탁금지법 위반신고	서비스 제공 위한 사용자 관리	신고자(성명, 소속, 연락처(사선, 휴대폰 번호), 주소, 직위(직급), 비밀번호), 청탁자(성명, 직업(소속), 휴대폰번호, 주소), 피신고자(성명, 직업(소속), 휴대폰 번호, 주소), 요청인(기관명, 대표자, 담당부서(담당자), 휴대폰 번호)	법인단체(명칭, 대표자 성명, 소재지)	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
15	(사외홈페이지) 부패연관규정개정 아이디어 공모	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
16	(사외홈페이지) 풍력개발 컨설팅 시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
17	(사외홈페이지) 갑질피해 신고센터	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰 번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
18	(사외홈페이지) 아이디어 1번가	아이디어 공모를 위한 사용자 관리	성명, 소속, 이메일, 휴대폰번호, 비밀번호	집전화번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지

구분	개인정보파일명	보유목적	처리하는 개인정보 항목			보유기간	비고
			필수항목	선택항목	자동수집 항목		
19	(사외홈페이지) 견적시스템	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 회사명, 회사주소, 전화번호(회사), 비밀번호	팩스번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
20	(사외홈페이지) 오픈멘토링	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	-	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
21	(사외홈페이지) 채용비리 신고센터	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 비밀번호	-	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
22	(사외홈페이지) 국민 자유제안	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 이메일, 비밀번호	휴대폰번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	1년	사외홈페이지
23	(사외홈페이지) 조언하기	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 비밀번호	휴대폰번호	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지
24	(사외홈페이지) 퇴직자 재취업 신고센터	서비스 제공 위한 사용자 관리	성명, 연락처, 비밀번호	-	접속정보(IP, 시간, 이용컨텐츠)	3년	사외홈페이지

3. 개인정보의 제3자 제공

우리 회사는 수집된 개인정보를 제3자에게 제공하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

마. 개인정보를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

자. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

4. 개인정보 처리의 위탁

가. 우리 회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보처리를 타인에게 위탁하지 않으며, 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자를 개인정보 처리방침을 통해 고지하고 있습니다.

수탁업체	위탁 업무	위탁 시 처리되는 개인정보 항목	수집 대상
KOSPO서비스(주)	본사 및 사업소 출입, 방호경비업무(일반, 특수경비)	이름, 소속, 생년월일, 사번, 전화번호	전체
	섬진강문화센터 운영관리	성명, 나이, 연락처	전체
한전KDN	ICT시스템 운영 및 유지보수	이름, 이메일, 전화번호, 직책 및 시스템 관리 항목 일체	전체
사람인	채용대행업무	이름, 휴대폰번호, 이메일, 주소	전체
(주)나이스평가정보	본인인증서비스 제공, 대행	성명, 생년월일, 성별, 내/외국인정보, 휴대폰번호, 통신사	전체
대한산업안전협회	근로자 안전보건 온라인교육	이름, 소속, 휴대폰번호, 이메일	직원 (남제주발전본부)
	근로자 안전보건 온라인교육	이름, 사번, 휴대폰번호	직원 (부산발전본부)
더에이치	사보 제작 용역	성명, 주소, 전화번호	임직원
동부화재해상보험 (DB손해보험)	단체보장성보험 가입 및 보장	성명, 사번, 소속, 주민번호 및 보험가입 정보	임직원
멀티캠퍼스(주)	온라인 교육 운영	성명, 소속, 소속 주소, 사번, 직급, 휴대폰번호, 이메일, 교육이수 정보	임직원
영앤진회계법인	근로소득세, 4대보험 수정신고 대행	성명, 주소, 소속 및 원천징수영수증 표시항목	임직원
모아맘보육경영원	직장어린이집 운영관리	본인 및 배우자 이름, 소속, 주소, 휴대폰, 자택번호, 장애등급, 자녀 이름, 생년월일, 성별	직원 (하동발전본부)
아인에스시스템	근골격계부담작업 유해인자 조사	이름, 성별, 소속	직원 (남제주발전본부)
제주임상심리연구소	직무스트레스 설문조사	이름, 성별, 소속	직원 (남제주발전본부)
한국건강관리협회	일반건강진단 사전예약	이름, 성별, 소속, 생년월일, 연락처	직원 (남제주발전본부)

나. 우리 회사는 수탁업체의 처리 업무의 지연, 처리 업무와 관련 없는 불필요한 개인정보의 요구, 처리 기준의 불공정 등의 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지하기 위하여 필요한 조치방안을 마련하고 있습니다.

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등의 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

가. 개인정보 열람요구

우리 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인 정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항에 의거 다음과 같은 경우에는 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 개인정보 정정·삭제 요구

우리 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 우리 회사에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보 처리정지 요구

우리 회사에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 우리 회사에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 우리 회사에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보 보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수도 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

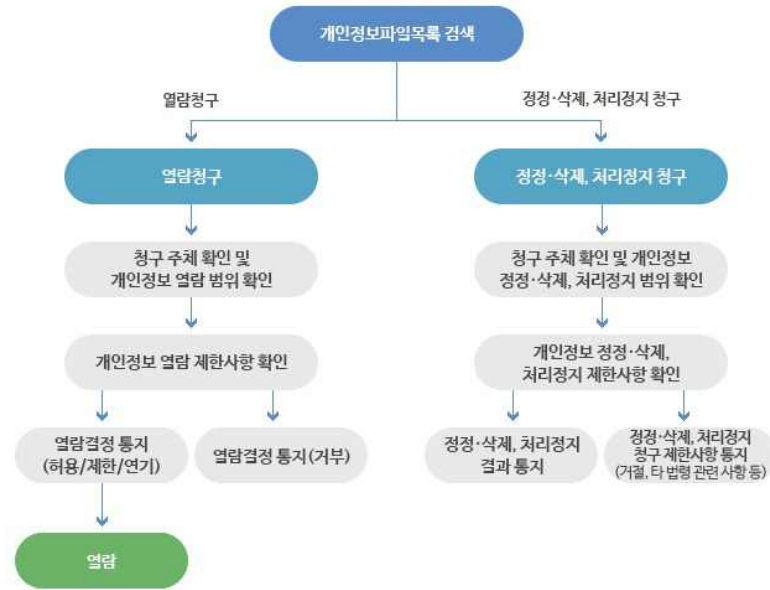
라. 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 처리절차

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 우리 회사의 조치를 통지 합니다. 우리 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

마. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수 등을 취급하는 부서와 담당자는 다음과 같습니다.

개인정보 보호(정) 담당자		개인정보 보호(부) 담당자	
부서	정보보안부	부서	정보보안부
성명	정 연 석	성명	김 헌 균
전화	070-7713-8610	전화	070-7713-8616
이메일	dandi@kospo.co.kr	이메일	lucky@kospo.co.kr

바. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 개인정보보호 종합지원포털(<http://www.privacy.go.kr>)을 통해 신청 하실 수 있으며, 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



사. 개인정보 열람 등 요구방법

- 1) 개인정보보호종합지원 포털(<http://www.privacy.go.kr>) 접속
- 2) 개인정보민원 > 개인정보열람 등 요구안내 > [개인정보 열람 등 요구] 클릭
- 3) 공공 I-PIN 인증으로 본인 확인
- 4) [개인정보파일 목록검색]을 통한 대상기관 선택
- 5) 신청유형 선택(개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 중 택 1)
- 6) 요구서 작성 후 민원청구

아. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 제한 및 거부에 대한 이의제기 방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구에 대하여 회사가 제한 또는 거절하는 경우 ‘마’ 항목의 개인정보보호(부) 담당자의 이메일로 이의를 제기할 수 있습니다. 우리 회사는 위에서 공개한 개인정보처리 위탁을 하고 있는 개인정보에 대하여 정보주체의 열람 등 요구가 있는 경우에 수탁업체에서 보유하고 있는 개인정보도 열람 등 요구 처리 절차에 따라 조치합니다.

6. 개인정보의 파기에 관한 사항

우리 회사는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과되거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않으며, 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차 : 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기 사유(보유기간 경과, 처리목적 달성 등)가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기 기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기 방법 :

1) 우리 회사는 개인정보를 파기할 때 다음의 방법으로 파기합니다.

- 완전파괴(소각·파쇄 등)
- 전용 소자장비를 이용하여 삭제
- 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행

2) 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 제1항의 방법으로 파기하는 것이 어려운 때에는 다음의 방법으로 파기합니다.

- 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제

7. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

우리 회사는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다. 다만, 개인정보의 안전한 관리를 위하여 개인정보 보호법 제29조에 따라 접속기록을 보관하며 보관하는 내용은 '2. 개인정보의 처리항목 및 보유기간'의 '자동수집 항목'을 확인하시기 바랍니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치

우리 회사는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 우리 회사는 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (행정안전부 고시 제2017-1호)에 의하여 '개인정보보호 내부관리

계획'을 수립·시행하고 있습니다.

- 나. 취급 직원의 최소화 및 교육 : 우리 회사는 개인정보취급자는 업무별 최소 인원으로 제한하고 있으며, 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하고 정기적으로 갱신하고 있습니다. 정기적인 담당자 교육 및 접근권한 관리 등 관리적 대책을 시행하고 있으며, 우리 회사의 개인정보 보호정책 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.
- 다. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보취급자에 한정하여 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 부여하고 있으며, 접근권한의 부여, 변경, 말소 등 지속적인 관리를 통해 접근통제를 강화하고 있습니다. 또한, 서버보안, 웹방화벽 등 기술적인 보안대책을 수립하여 비인가자의 접근을 차단하고 있습니다.
- 라. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 조치를 하고 있습니다.
- 마. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 상용 암호화 솔루션을 이용하여 암호화 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 이용자 단말기부터 홈페이지 구간 암호화(SSL)를 통해 전송데이터를 암호화 하고 있습니다.
- 바. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 우리 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 수행하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 정보통신망의 정보흐름 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.
- 사. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 통제구역으로 지정하여 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자

우리 회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

성명	직위	소속(부서)	연락처
책임자	본부장	기획관리본부	서정출

10. 권익침해에 대한 구제방법

- 가. 이용자는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

나. 그 밖에 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 다음과 같은 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
- 2) 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)
- 3) 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 4) 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 (<http://www.spo.go.kr>)
- 5) 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

다. 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등) 등의 규정에 의한 요구에 대하여 우리 회사가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 이용자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

11. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

가. 본 방침은 2019년 12월 23일에 제·개정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경 등에 따라 내용의 추가·삭제·수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 우리 회사 홈페이지(<http://www.kospo.co.kr>)를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지합니다.

나. 공고일자 : 2019년 12월 23일

다. 시행일자 : 2020년 1월 1일

라. 개인정보 처리방침은 우리 회사 홈페이지(<http://www.kospo.co.kr>) 하단에서 확인할 수 있고 과거 변경이력은 다음과 같습니다.

- 1) 2019년 12월 23일 (일부 개정)
- 2) 2019년 05월 07일 (일부 개정)
- 3) 2018년 08월 09일 (일부 개정)
- 4) 2018년 07월 04일 (일부 개정)
- 5) 2017년 08월 14일 (일부 개정)
- 6) 2017년 06월 19일 (일부 개정)
- 7) 2016년 12월 08일 (일부 개정)
- 8) 2016년 07월 22일 (일부 개정)
- 9) 2016년 05월 02일 (일부 개정)
- 10) 2015년 06월 22일 (일부 개정)
- 11) 2011년 11월 18일 (신규 제정)