

# 공직자의 이해충돌 방지법 “의무신고” 안내

「공직자의 이해충돌 방지법」 시행에 따라 공직자가 지켜야 할 5가지 신고·제출 의무와 관련한 시스템 절차 등 안내(자진신고 포함)

## ※ 의무신고 종류

법 조문		의무신고 종류
1	법 제5조	사적이해관계자 신고 및 회피·기피 신청
2	법 제6조	공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고
3	법 제8조	고위공직자의 민간부문 업무활동 내역 제출
4	법 제9조	직무관련자와의 거래 신고
5	법 제15조	퇴직자 사적 접촉 신고

## ※ 자진신고

법 조문	자진신고(스스로 판단) 종류
6	시행령 제10조 자진 신고 (공직자의 공정한 직무 수행을 위한 조치 신청서)

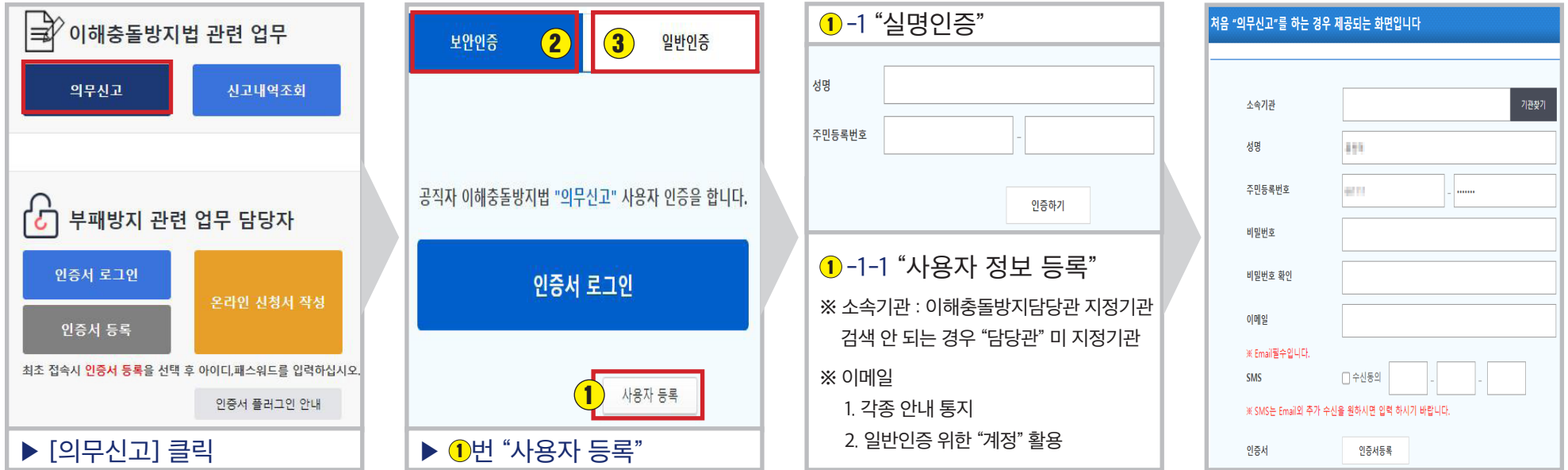
## ※ 의무신고 준비

- (사이트) “이해충돌 의무신고”는 공공기관 청렴포털(<https://ep.clean.go.kr>)에서 가능  
※ 위반신고는 대국민 청렴포털(<https://www.clean.go.kr>)
- (이용조건) 자신의 신고대상 소속기관을 지정해야 하며, 그 소속기관은 “이해충돌방지담당관”이 지정되어 있어야 함
- (사용자 등록) 신고기관에 “사용자 등록”을 해야 함
- (로그인) 사용자 등록시 입력한 “보안인증(인증서 로그인)” 또는 “일반인증(이메일, 비밀번호 로그인)” 2가지 방식 로그인 가능 함

# 공직자의 이해충돌 방지법 “의무신고” 안내

## :: 의무신고 사용자 등록 및 로그인

### 1) 사용자 등록



**1** -1 “실명인증”

성명

주민등록번호  -

**1** -1-1 “사용자 정보 등록”

※ 소속기관 : 이해충돌방지담당관 지정기관  
검색 안 되는 경우 “담당관” 미 지정기관

※ 이메일

1. 각종 안내 통지
2. 일반인증 위한 “계정” 활용

처음 “의무신고”를 하는 경우 제공되는 화면입니다

소속기관

성명

주민등록번호  -

비밀번호

비밀번호 확인

이메일

※ Email 필수입니다.

SMS  수신동의  -  -

※ SMS는 Email과 주가 수신을 원하시면 입력 하시기 바랍니다.

인증서

### 2) 사용자 로그인

**2** 보안인증 (인증서) : 기본 인증을 “인증서”로 함

**3** 일반인증(이메일 + 비밀번호) : 인증서 사용이 어려운 경우 “사용자 등록”시 입력한 이메일과 비밀번호를 이용하여 로그인함

# 공직자의 이해충돌 방지법 “의무신고” 안내

## :: 의무신고 사용자 화면 구성

나의 신고 메뉴

<b>의무신고</b> ①	<p>⑤</p> <table border="1"><tr><td>조치결과 통보서</td></tr><tr><td>보완요청서</td></tr><tr><td>유형별 의무신고서</td></tr></table>	조치결과 통보서	보완요청서	유형별 의무신고서
조치결과 통보서				
보완요청서				
유형별 의무신고서				
- 제5조 사적이해관계				
- 제6조 공공기관 직무 부동산				
- 제8조 고위공직자 업무활동				
- 제9조 직무관련자 거래신고				
- 제15조 퇴직자 접촉신고				
- 제10조(시행령) 자진신고 ②				
<b>나의결과보기</b> ③				
<b>개인정보 설정</b> ④				

① 의무신고 5가지(제5조, 제6조, 제8조, 제9조, 제15조)를 공공기관의 이해충돌방지담당관에게 신고를 할 수 있음

※ “제6조 공공기관 직무 부동산”은 해당되는 소속기관에만 활성화됨(부동산 취급 및 개발 업무 대상 기관의 이해충돌방지담당자가 소속 부동산을 등록해야 함)

② “이해충돌방지법 시행령” 제10조제3항 사적이해관계자가 아닌 경우에도 공정한 직무 수행을 저해할 우려가 있다고 공직자 스스로 판단하여 신청하는 경우 이용함(처리 절차는 의무신고와 동일 함)

# 공직자의 이해충돌 방지법 “의무신고” 안내

## 의무신고 ①

- 제5조 사적이해관계
- 제6조 공공기관 직무 부동산
- 제8조 고위공직자 업무활동
- 제9조 직무관련자 거래신고
- 제15조 퇴직자 접촉신고
- 제10조(시행령) 자진신고 ②

## 나의결과보기 ③

## 개인정보 설정 ④

## ⑤

조치결과 통보서

보완요청서

유형별 의무신고서

## ③ 나의결과보기

나의결과보기에서는 “임시저장” 또는 의무신고 제출 그리고 보완요청서 및 조치결과 통보서 등을 확인할 수 있음

- ▶ 의무신고서 작성 중 “임시저장”한 경우
- ▶ 보완요청서는 의무신고서 제출 후 이해충돌방지담당자 검토과정에 신고서 보완 필요시
- ▶ 조치결과 통보서는 이해충돌방지담당자 검토 후 조치결과 통지한 경우

## ④ 개인정보 설정

의무신고자 “사용자 등록정보”를 변경하거나, SMS 등 수신 또는 거부시 활용함

## ⑤ 화면조회

왼쪽의 목록에 따라 결과 표출되는 화면

- ① 의무신고 5가지 유형 작성 화면
- ② 자진신고 1가지 작성 화면
- ③ 나의결과보기 목록 및 결과확인【처리상태】값에 따라 SMS 통지되며 상세내용 확인
- ④ 개인정보 설정 화면

## 사적이해관계자 신고·회피 신청서

## 1. 신고인 정보

## 2. 직무관련자(사적이해관계자)

## 3. 기 타

○ 신고인 정보

• 성명	■■■■		
• 신고기관	국민권익위원회		
• 직위			
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	국민권익위원회 /	<input type="button" value="소속기관 부서찾기"/>
담당업무	20자 이내로 작성		
• 처리결과통지	이메일	abcdefg	@ mail.com
	SMS	010	- 1234 - 1234

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)

## 사적이해관계자 신고·회피 신청서

1. 신고인 정보

2. 직무관련자(사적이해관계자)

3. 기 타

## ● 직무관련자(사적이해관계자)

• 성명	<input type="text"/>		
• 소속	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 단체 <input type="radio"/> 공직자	
• 연락처	-선택- ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• 관련직무	신고신청인 직무코드 ▼		
• 관련직무설명	<input type="text"/>		
• 직무관련자	<input checked="" type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체		
	<input type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체		
	<input type="radio"/> 공직자의 소속된 공공기관과 계약을 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체		
	<input type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공직자		
• 사적이해관계	공직자 자신 또는 그 가족 ▼	• 사적이해관계 임을 안 날	2022-06-27 <input type="text"/>
• 사적이해관계설명	<input type="text"/>		

[관련직무] 코드를 선택하고 아래에 [관련직무설명]에 관련직무 코드의 상세 업무내용을 기록함

[사적이해관계] 코드 선택 및 설명을 추가할 수 있음

## 사적이해관계자 신고·회피 신청서


1. 신고인 정보

2. 직무관련자(사적이해관계자)

3. 기 타

● 기타

비고

 파일선택

파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.

참고자료

파일명	용량	등록자	등록일	삭제

「공직자의 이해충돌 방지법」 제5조에 따라 위와 같이 사적이해관계자를 신고하고 회피를 신청합니다.

임시저장

제출

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함

## 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고

## 1. 신고인 정보

## 2. 부동산 보유·매수자 정보

## 3. 기 타

○ 신고인 정보

• 성명	■■■■		
• 신고기관	국민권익위원회		
• 직위			
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	국민권익위원회 /	<input type="button" value="소속기관 부서찾기"/>
담당업무	20자 이내로 작성		
• 처리결과통지	이메일	abcdefg	@ mail.com
	SMS	010	- 1234 - 1234

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)



## 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고

## 1. 신고인 정보

## 2. 부동산 보유·매수자 정보

## 3. 기 타

## 부동산 보유·매수자 정보

☰ 추가 ⊖ 삭제

• 부동산 <input type="radio"/> 보유자 <input type="radio"/> 매수자 <input type="text" value="성명을 기재하세요"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 토지 ( <input checked="" type="radio"/> 소유권 <input type="radio"/> 지상권 <input type="radio"/> 전세권 <input type="radio"/> 분양권 ) <input type="checkbox"/> 건물 ( <input type="radio"/> 소유권 <input type="radio"/> 전세(임차)권 <input type="radio"/> 분양권 ) <input type="text" value="부동산 유형"/> <span>🔍 우편번호 검색</span>
신고인과의 관계 <input type="radio"/> 본인 <input type="radio"/> 본인과 생계를 같이하는 직계존속·비속 <input type="radio"/> 배우자 <input type="radio"/> 배우자와 생계를 같이하는 직계존속·비속	<input type="text" value="주소"/> <span>🔍 우편번호 검색</span> <input type="text" value="취득(예정일)"/> 연도-월-일 <input type="checkbox"/> <input type="text" value="사업명"/>
• 부동산 개발업무 <input type="text" value="부동산 개발업무 선택"/>	<input type="text" value="지번"/> <input type="text" value="지목"/> <input type="text" value="토지면적(n)"/>

	✓	구분	개발업무명	성명	신고인과의 관계	부동산 유형		면적	
						토지	건물	토지	건물
>	<input type="checkbox"/>	보유자	사업에 관한 실시자	김영희		소유권		10	

[부동산 유형]을 “토지” 또는 “건물” 선택, 보유 또는 매수한 부동산이 여러 건인 경우 ☰ 추가 를 이용해 추가 등록함

## 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고

1. 신고인 정보

2. 부동산 보유·매수자 정보

3. 기 타

● 기타

비고



파일선택

파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.

참고자료

파일명	용량	등록자	등록일	삭제

「공직자의 이해충돌 방지법」 제6조에 따라 공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 사실을 위와 같이 신고합니다.

임시저장

제출

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함

## 고위공직자의 민간부문 업무활동 내역서

## 1. 제출인 정보

## 2. 기타

○ 신고인 정보

• 성명	■■■■		
• 신고기관	국민권익위원회		
• 직위			
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	국민권익위원회 /	<input type="button" value="소속기관 부서찾기"/>
담당업무	20자 이내로 작성		
• 처리결과통지	이메일	abcdefg	@ mail.com
	SMS	010	- 1234 - 1234

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)

## 고위공직자의 민간부문 업무활동 내역서

## 1. 제출인 정보

## 2. 기타

민간업무 활동내역 없음

○ 재직정보(재직하였던 법인·단체 등) ☰ 추가    - 삭제

근무기간	명칭(소재지)	직위(직급)	주요 업무내용
연도-월-일 ☐ ~ 연도-월-일 ☐	명칭 or 소재지를 기재하세요	직위(직급)를 기재하세요	주요업무내용을 기재하세요

○ 고문 및 자문활동 (대리, 고문·자문 등) ☰ 추가    - 삭제

활동기간	기관명(소재지)	주요 업무내용
연도-월-일 ☐ ~ 연도-월-일 ☐	기관명 or 소재지를 기재하세요	주요업무내용을 기재하세요

○ 사업활동 정보(관리·운영하였던 사업 등) ☰ 추가    - 삭제

근무기간	명칭(소재지)	직위(직급)	주요 업무내용
연도-월-일 ☐ ~ 연도-월-일 ☐	명칭 or 소재지를 기재하세요	직위(직급)를 기재하세요	주요업무내용을 기재하세요

○ 그외 활동(기타) ☰ 추가    - 삭제

근무기간	명칭(소재지)	직위(직급)	주요 업무내용
연도-월-일 ☐ ~ 연도-월-일 ☐	명칭 or 소재지를 기재하세요	직위(직급)를 기재하세요	주요업무내용을 기재하세요

민간업무 활동내역이 없는 경우 [  민간업무 활동내역 없음 ]을 체크하면 이하 활동란은 입력 할 필요가 없음


## 고위공직자의 민간부문 업무활동 내역서

## 1. 제출인 정보

## 2. 기타

## ● 기타

비고

 파일선택

파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.

참고자료

파일명	용량	등록자	등록일	삭제

「공직자의 이해충돌 방지법」 제8조에 따라 민간부문 업무활동 내역을 위와 같이 제출합니다.

향후 이해충돌방지담당관이 구체적 업무 활동에 대한 추가 확인을 요청할 시 관련 법인·단체에 자료를 요청하는 등 적극적으로 협조할 것을 동의합니다.

임시저장

제출

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함

## 직무관련자와의 거래 신고서

1. 신고인 정보

2. 거래자 정보

3. 거래상대방 정보

4. 거래내용정보

5. 기타

○ 신고인 정보

• 성명	<input type="text" value="■■■■"/>		
• 신고기관	<input type="text" value="국민권익위원회"/>		
• 직위	<input type="text"/>		
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	<input type="text" value="국민권익위원회"/> / <input type="text"/>	<input type="button" value="🔍 소속기관 부서찾기"/>
담당업무	<input type="text" value="20자 이내로 작성"/>		
• 처리결과통지	이메일	<input type="text" value="abcdefg"/> @ <input type="text" value="mail.com"/>	
	SMS	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>	

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)

## 직무관련자와의 거래 신고서

1. 신고인 정보

2. 거래자 정보

3. 거래상대방 정보

4. 거래내용정보

5. 기타

## ● 거래자 정보

● 거래자

성명을 기재하세요

● 신고인과의 관계

- 본인 [  본인의 직계존속·비속  배우자 ]  
 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속  
 특수관계사업자

-선택-

[신고인과의 관계]에 따라 본인 및 배우자 등을 기록함

## 직무관련자와의 거래 신고서

1. 신고인 정보

2. 거래자 정보

3. 거래상대방 정보

4. 거래내용정보

5. 기타

## ○ 거래상대방 정보

• 상대방 유형

 개인
  법인
  단체
  공직자

• 성명

성명을 기재하세요

• 소속 회사명

• 연락처

-선택- - -

• 거래 상대방

- 공직자의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 소속된 공공기관과 계약을 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공직자

신고인의 담당 업무와 관련한 거래상대방의 직무관련성

[상대방 유형] 관련 [거래 상대방] 코드를 선택하고 아래에 신고인의 담당 업무와 관련한 거래상대방의 직무관련성을 상세 기록함



## 직무관련자와의 거래 신고서

1. 신고인 정보

2. 거래자 정보

3. 거래상대방 정보

4. 거래내용

5. 기타

## ● 거래내용

거래유형(금전)	<input type="radio"/> 금전 차용 <input type="radio"/> 금전 대부 <input type="radio"/> 유가증권 거래 <input checked="" type="radio"/> 해당없음			
계약체결일	연도-월-일 <input type="text"/>	상환기일	연도-월-일 <input type="text"/>	
거래금액(이율)	거래금액 <input type="text"/> 원 (이율) <input type="text"/>	거래원인	거래원인을 기재하세요	
거래유형(부동산)	<input type="radio"/> 부동산(토지 또는 건축물 등) 거래 <input type="radio"/> 기타 재산상 거래 <input checked="" type="radio"/> 해당없음			
계약체결일	연도-월-일 <input type="text"/>	거래대상	거래대상을 기재하세요	
거래금액(이율)	거래금액 <input type="text"/> 원 (이율) <input type="text"/>	거래원인	거래원인을 기재하세요	
거래유형(물품)	<input type="radio"/> 물품 계약 <input type="radio"/> 용역 계약 <input type="radio"/> 공사 계약 <input type="radio"/> 기타 계약 <input checked="" type="radio"/> 해당없음			
계약체결일	연도-월-일 <input type="text"/>	계약사항	계약사항을 기재하세요	
거래금액(이율)	거래금액 <input type="text"/> 원 (이율) <input type="text"/>	거래원인	거래원인을 기재하세요	

[거래유형(금전)], [거래유형(부동산)], [거래유형(물품)] 중 해당되는 경우 작성 또는 해당없음 선택함

## 직무관련자와의 거래 신고서

1. 신고인 정보

2. 거래자 정보


3. 거래상대방 정보

4. 거래내용

5. 비고

● 기타

비고

 파일선택

파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.

참고자료

파일명	용량	등록자	등록일	삭제

「공직자의 이해충돌 방지법」 제9조에 따라 위와 같이 직무관련자와의 거래를 신고합니다.

임시저장

제출

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함

## 퇴직자 사적 접촉 신고서

1. 신고인 정보

2. 직무관련자(퇴직자)

3. 접촉사항

4. 기타

○ 신고인 정보

• 성명	■■■■		
• 신고기관	국민권익위원회		
• 직위			
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	국민권익위원회 /	<input type="button" value="소속기관 부서찾기"/>
담당업무	20자 이내로 작성		
• 처리결과통지	이메일	abcdefg	@ mail.com
	SMS	010	- 1234 - 1234

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)

## 퇴직자 사적 접촉 신고서


1. 신고인 정보

2. 직무관련자(퇴직자)

3. 접촉사항

4. 기타

## ○ 직무관련자(퇴직자)

• 성명	성명을 기재하세요	연락처	-선택-	-		-	
• 현 소속기관/부서		• 퇴직전 소속기관/부서		/			 소속기관 부서찾기
• 직무관련자	<input checked="" type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체						
	<input type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체						
	<input type="radio"/> 공직자의 소속된 공공기관과 계약을 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체						
	<input type="radio"/> 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공직자						
신고인의 담당 업무와 관련한 거래상대방의 직무관련성 <input type="text"/>							

퇴직자의 [현 소속기관/부서]는 직접 입력하고, [퇴직전 소속기관/부서]는  소속기관 부서찾기 를 이용해 검색함

[직무관련자] 코드를 선택하고, 아래에 [관련직무설명]에 관련직무 코드의 상세 업무내용을 기록함

## 퇴직자 사적 접촉 신고서

1. 신고인 정보

2. 직무관련자(퇴직자)

3. 접촉사항

4. 기타

## ● 접촉사항

• 접촉일시

연도-월-일



• 접촉사유

접촉사유를 기재하세요

• 접촉유형



골프



여행



사형성 오락



기타

• 비용부담자



신고인



퇴직공무원



기타

## ● 기타

비고



파일선택

파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.

참고자료

파일명	용량	등록자	등록일	삭제

「공직자의 이해충돌 방지법」 제15조에 따라 위와 같이 퇴직자와의 사적 접촉을 신고합니다.

임시저장

제출

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함

## 직무수행 조치신청서

## 1. 신고인 정보

## 2. 직무관련자(사적이해관계자)

## 3. 기 타

○ 신고인 정보

• 성명	■■■■		
• 신고기관	국민권익위원회		
• 직위			
• 소속기관/부서	<input type="checkbox"/> 신고기관과 동일한 경우	국민권익위원회 /	<input type="button" value="🔍 소속기관 부서찾기"/>
담당업무	20자 이내로 작성		
• 처리결과통지	이메일	abcdefg	@ mail.com
	SMS	010 ▼ - 1234	- 1234

**신고기관과 동일한 경우** : 이 경우 지정한 기관 본부 소속직원인 경우  를 선택

※ 체크를 안하는 경우는  를 선택해 소속기관 및 부서를 검색해 신청함

(소속기관에 “이해충돌방지담당관”이 지정되지 않아 상급기관에 의무신고를 할 때 활용함)

## 직무수행 조치신청서

1. 신고인 정보

2. 직무관련자(사적이해관계자)

3. 기 타

## ○ 직무관련자(사적이해관계자)

• 성명

• 소속

 개인  법인  단체  공직자

• 연락처

-선택- -  - 

• 관련직무

신고신청인 직무코드 

• 직무설명

• 직무관련자

- 공직자의 직무수행과 관련하여 일정한 행위나 조치를 요구하는 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 소속된 공공기관과 계약을 체결하려는 것이 명백한 개인이나 법인 또는 단체
- 공직자의 직무수행과 관련하여 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 다른 공직자

직무관련 사적이해관계자의 [소속]을 직접 입력하고, [유형]을 선택함

관련직무 코드 선택에 대한 [직무설명]에 상세 업무를 기재 후 [직무관련자]를 선택함

## 직무수행 조치신청서

## 1. 신고인 정보

## 2. 직무관련자(사적이해관계자)

## 3. 기 타

<ul style="list-style-type: none"> <li>신청하는 조치유형</li> </ul>	<input checked="" type="radio"/> 직무 대리자 지정 <input type="radio"/> 직무 공통수행자의 지정 <input type="radio"/> 직무 재배정 <input type="radio"/> 전보 <input type="radio"/> 기타
<ul style="list-style-type: none"> <li>신청사유</li> </ul>	<input type="text"/>
<input type="button" value="임시저장"/> <input type="button" value="제출"/>	

[신청하는 조치 유형]에 원하는 조치 신청유형을 선택하고 아래에 상세 신청사유를 기록함

기타

비고	<input type="text"/>													
참고자료	<input type="button" value="파일선택"/> <span style="float: right;">파일을 드래그하여 첨부할수 있습니다.</span>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>용량</th> <th>등록자</th> <th>등록일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	파일명	용량	등록자	등록일	삭제								
파일명	용량	등록자	등록일	삭제										

「공직자의 이해충돌 방지법」 제15조에 따라 위와 같이 퇴직자와의 사적 접촉을 신고합니다.

[비고]에 추가하여 설명이 필요한 부분에 대하여 의견을 넣을 수 있으며 각종 참고자료를 첨부 가능함

“임시저장”시 [나의결과 보기]에서 계속 작성 가능함



## 이해충돌 의무신고 결과보기

## 1. 검색조건

## 2. 조치결과, 보완요청 내용, 제출인 정보

○ 검색조건

• 신고대상

• 제출일자 연도-월-일 ~ 연도-월-일

• 진행상태  전체  접수  처리중  처리완료

• 처리상태

✓	신고유형명	성명	제출 일자	소속기관명	부서코드명	전화번호	진행상태	처리상태	접수번호
>	<input type="checkbox"/> 조 사적이해관계 신	홍원태	2022-05-30	국민권익위원회	심사기획과	01071721234	결과통보	결과통보	2022-26
2	<input type="checkbox"/> 조 사적이해관계 신	홍원태	2022-05-30	국민권익위원회	심사기획과	01071721234	접수	회수	2022-25
3	<input type="checkbox"/> 조 사적이해관계 신	홍원태	2022-05-29	국민권익위원회	심사기획과	010717 1234	접수	회수	2022-13
4	<input type="checkbox"/> 조 사적이해관계 신	홍원태	2022-05-29	국민권익위원회	심사기획과	010717:1234	결과통보	취하종결	2022-12
5	<input type="checkbox"/> 조 퇴직자 사적 접	홍원태	2022-05-22	국민권익위원회	심사기획과	01071721234	접수	제출완료	2022-3
6	<input type="checkbox"/> 고위공직자 민간부	홍원태	2022-05-22	국민권익위원회	국민권익위원회	01071721234	결과통보	결과통보	2022-2
7	<input type="checkbox"/> 직무관련자와의 거	홍원태	2022-05-20	국민권익위원회	심사기획과	01071721234	처리중	보완요청	2022-1

출력 및 저장 기능 제공 : 제출한 “신고서관출력” 및 “통보서관출력”을 이용해 출력 및 저장 할 수 있음

처리상태

- 보완요청 : 의무신고서에 추가 보완할 내용이 있어 이해충돌방지담당자가 요청한 상태
- 보완제출 : “보완요청서” 내용을 보고 신고서 수정 제출
- 결과통보 : 이해충돌방지담당관이 검토 후 “조치결과 통보서”를 송부한 상태

취하·회수 : 이해충돌방지담당자가 확인 이전에는 “회수”, 확인 이후에는 “취하” 가능

신고서 처리결과 확인 : 의무신고서 목록을 클릭하면 “신고서 상세 내용” 상단에 “결과통보서, 보완요청서”를 확인할 수 있음

## 이해충돌 의무신고 결과보기

## 1. 검색조건

## 2. 조치결과, 보완요청 내용, 제출인 정보

고위공직자의 민간부문 업무활동 내역서

## 조치결과 통보서

신고 · 신청인(사적이해관계자의 신고 및 회피 신청, 직무관련 부동산 매수신고, 직무관련자와의 거래신고)

## ○ 조치결과

회피신청시 (직무 대리자 또는 직무 공동수행자의 지정)

소속/직위

성명

## ○ 기타 참고사항

기타 참고사항 ○○○○

파일첨부

## 보완요청서

## ○ 보완요청 내용

• 접수번호

2022-52

• 신고구분

의무신고

• 신청유형

제8조 고위공직자 민간부분활동

• 보완 요청의견

보완요청합니다~!!

• 참고자료

파일명

용량

등록일

## 고위공직자의 민간부문 업무활동 내역서

## ○ 제출인 정보

• 성명

■■■■■

## 개인정보 설정

**○ 개인정보 설정**

<b>• 소속기관</b>	국민권익위원회	<input type="button" value="소속기관 찾기"/>
<b>• 비밀번호</b>	.....	9자 이상 12자 이하, 영문, 숫자, 특수 문자 포함
<b>• 비밀번호 재확인</b>	.....	
<b>• 이메일</b>	<input type="text" value="abcdefg"/> @ <input type="text" value="mail.com"/>	-직접입력- ▼
<b>SMS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 수신동의 <input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="1234"/>	

- 신고기관 변경** : 상급기관에 이해충돌방지담당관이 지정되어 신고하다가 소속기관에 이해충돌방지담당관이 재 지정된 경우 신고하려는 소속기관을 변경 할 수 있음
- 기타 필요한 정보 수정** : 이메일과 핸드폰번호는 알림 문자를 받을 때 이용
- 처리 과정상에 SMS가 오지 않거나 필요가 없는 경우** :  수신동의 또는  수신동의를 선택함